

ACTA DE REUNIONES DIGAD

Información General (Acta MESA COVID MINREL N° 01/21)			
CONSTITUCION MESA COVID – SESION 1 MESA COVID MINREL <i>(No se consideran requisitos mínimos de asistencia)</i>			
Fecha Reunión:	23-03-2021	Lugar de Reunión:	MEET
Hora de Inicio:	10.00:00horas.	Tipo de reunión:	Invitación
Hora de Término:	11.30 horas.		

Nombre de los Participantes	Centro Responsabilidad	Asistencia	Firma
Listado adjunto			

A. Objetivo de la Reunión (Temario)

1. Reunión Constitutiva de la Mesa Covid.
2. Revisión de medidas implementadas y detección de necesidades y oportunidades de mejoras.
3. Adopción de acuerdos mancomunados en todo MINREL

B. Temas Tratados

DIGAD inicia destacando convocatoria de la mesa incorporando todos los servicios dependientes Reitera criterios que se han comunicado – tratar de permanecer en comuna en cuarentena salvo que presencialmente se le requiera. Informa que de una asistencia de 380/390 funcionarios se ha bajado a 295 personas, cifra que se estima seguirá disminuyendo hoy. Manifiesta interés de bajar la carga de funcionarios que estén viniendo y sacar a la gente de medios de transporte, para pasar esta ola de la mejor forma, beneficiándose del proceso de vacunación que fue amplio en el MINISTERIO (1180 PERSONAS)

Reiterar necesidad que turnos se restrinjan a lo esencial y sean semanales.

Se señala que esta MESA nace para estructurar y darle mayor formalidad a lo ya hecho, y en especial a las reuniones permanentes sostenidas tanto con gremios en esta Subsecretaría, como con la multi gremial, con el fin de intercambiar ideas y prácticas destinadas a reducir riegos de contagio, al máximo posible, siguiendo siempre normativa MINSAL y criterios DEPREV.

- Adecuaciones físicas en lugares de mayor concentración de personas (ascensores - casinos)
- Organización del trabajo –pasar a lo semanal en turnos – pensar en un retorno futuro y definir bien la jornada.
- Acciones administrativas: limpieza, capacitación, información, comunicaciones preventivas DEPREV (nunca está de más) . Tener claridad de casos positivos y contactos estrechos para tener criterios únicos y saber actuar y poder hacerlo de forma aunada
- Actas se irán levantando y se elaborarán minutas de las reuniones

Objetivos:

- a) Reducción de riesgos .
Aforos – meta era de 450 asistentes, pero nunca se cumplió y próximas semanas aforo no será tema. Se busca reducir al mínimo por ahora, pero a futuro habrá que



ACTA DE REUNIONES DIGAD

adaptarse para poder cumplirlo cuando se vuelva a la presencialidad. Por ahora el interés es quedarse en casa y cumplir con teletrabajo y turnos. Hay que asegurar condiciones para teletrabajo. Se han hecho traslados de PC desde esta Secretaría y se espera que se haga extensiva en otros servicios.

Marcos Costela (AFUSREI): Indica que no solo se requieren equipos, sino que condiciones. Conexión a internet. No se está cumpliendo con teletrabajo propiamente tal por lo cual prefiere hablar de trabajo remoto. Agrega que no se les puede pedir a todos los mismo ya que a no todos se les dan las mismas condiciones. No hay condiciones óptimas lo que debe tenerse en cuenta por los Directores.

Marcela Galaz (APROFEX): Respecto del trabajo remoto. Pregunta si habrá compra o renovación de equipos. Indica que muchos de los Notebook están obsoletos. Recalca la necesidad de contar con equipos nuevos.

Respuesta DIGAD: No hay autorización para cambios, hay que vivir con lo que se tiene. Habrá que trabajar con Desktop y traslado de ser necesario. Pero renovación no habrá por un tiempo..

Raúl Vilches (AFUD- PROCHILE): Agradece mesa. Menciona lo que está ocurriendo en Prochile. Que el criterio de asistencia esencial debe clarificarse. Indica la posibilidad de disminuir asistencia y también aumentar trabajo remoto. Se estima que está viniendo más gente que la necesaria aplicando correctamente criterios. Institución funcionó bien en la primera etapa.

Respuesta DIGAD: Se reitera las instrucciones que se han dado a los Directores y la necesidad de aunar criterios. Idea es que personas que vivan en comunas en cuarentena se quede en su casa, salvo que Director lo considera imprescindible. Se puede bajar aún más y hacer barrido para definir efectivamente lo necesario y esencial.

Hugo Corales (PROCHILE): Desde semana pasada reducción de equipos. Esta semana se está avanzando en forma gradual esperando llegar a número mínimo el jueves (50 personas). Se partió en 150 para llegar a ese número gradualmente durante en la semana.

Marcelo Palominos (AEMRE): Reforzar punto de criterios a los directores. Han recibido llamadas de secretarias, que pese a estar en cuarentena, han tenido que venir. Se pide que se puedan mantener turnos, y que la persona que asista pueda ver todos los sistemas de manera de no afectar a las secretarias.

Solicita habilitación de equipos propios para poder trabajar desde los hogares..

Menciona que con respecto a la gente en regiones el criterio no se está aplicando de la misma forma

Respuesta DIGAD: Esencialidad: recuerda lo que se envió a Directores el sábado. Da lectura a correo: *“Se recalca que la esencialidad que debe evaluar cada Director para enfrentar la Fase 1 - Cuarentena, debe ser limitada sólo a aquellos funcionarios realmente indispensables en forma presencial en el Edificio Carrera para asegurar el buen funcionamiento del servicio, siempre velando por el correcto cumplimiento de aforos y reglas sanitarias comunes e individuales.*

Esperamos que con las medidas anteriores podamos velar por la salud de nuestras funcionarias y nuestros funcionarios, y a su vez continuar prestando los servicios propios de nuestro Ministerio”.

Si hay Director que estima esencial que una secretaria asista se puede estudiar caso particular. Se analizará el caso.

Respecto de utilizar equipos particulares y cargarlos con los programas y sistemas del MINREL, no se recomienda por tema de seguridad. el que ha costado mucho alcanzar. Agrega que se espera en todo caso que este escenario no será de muy largo plazo, sino que será una emergencia reducida a dos o tres semanas. Se espera asimismo, que haya resultado de las vacunas en los próximos días.

ACTA DE REUNIONES DIGAD

CLAUDIA POLO (INACH): Experiencia en Magallanes. Más de 150 días en cuarentena. Condiciones difíciles. Despliegue año 2020 creando fórmula para facilitar tramitación documentos, entrega computadores, habilitaciones firmas. En agosto se hizo Protocolo, se tuvo vacunas, y ahora con Punta Arenas ya en fase 3, se ha iniciado retorno con turnos semanales respetando aforos. Lo principal recalca es el autocuidado en la vida privada y lugares de trabajo. Pocos contagios por ser reiterativos en instrucciones.

R DIGAD: recuerda que vacuna no es la solución definitiva y destaca la necesidad del autocuidado, como principal medida

MARCELA GALAZ (APROFEX) : Respecto de los turnos. Entiende que se pide cumplirlos con asistencia semanal, pero hay casos complejos para ello. Por lo que habría que ver excepciones, por ejemplo en caso de madres sobre todo que tienen que tener cuidar hijos. (Mamás en Fase 2). Se solicita poder también mantener asistencias por días.

RESPUESTA DIGAD. En lo esencial, se prefiere que la gente de comunas fase 2 a fase 1 hagan turno pero solo si son esenciales. La participación en turnos diarios es una cuestión de riesgos y aumento de exposición. El privilegiar turno semanal es un criterio para rebajar riesgos, evitar contagios, pero en ello se puede ser flexible y se debe evaluar que tal vez es preferible no asistir y permanecer en los hogares..

RICARDO JAÑA (AEMRE- PTA ARENAS): 10% de dotación se infectó y tasa de la ciudad es alta pese a estar en fase 3. Se agradece gradualidad en protocolo del trabajo a distancia. También se han dado facilidades a cuidado de niños. Esencialidad es lo importante.

PAOLA URETA (COMITÉ PARITARIO) Solicita poder contar contenedores para el desecho de las mascarillas de los funcionarios y contratistas. Manipulación es foco de posible contagio. Complementar con mayor fiscalización de empresas, entre ellas aseo.

R DIGAD: Se acepta la propuesta y será evaluada su implementación con DIRASAD.

MARCELA GALAZ (APROFEX): Tema funcionarios en el exterior. Solicitud de vacunas. Tema complejo en especial en países con situación muy difícil para acceso a vacunas.

Respuesta DIGAD: Es un tema recurrente que se ha visto con asociaciones. Es complejo como se señala y se está actuando con MINSAL para intentar llegar con vacunas al exterior. Hoy no hay solución, pero hay luz y se están evaluando diferentes alternativas. Son cerca de 400 personas las que están fuera.

Es el tema más preocupante del momento. Se envió oficio al MINSAL con diferentes propuestas., teniendo en consideración que se requieren 2 dosis.

CONSTANZA GAJARDO (SUBSEC): Subsec C.Valdivia se reunió ayer 22 con SUBSEC Daza para ver tema y se pidió a la misiones información actualizada para poder por circular con esta fecha.

MARCELO PALOMINOS (AEMRE) : Solicita información oficial al respecto, para que se sepa. También se ha solicitado información para compartir sobre contagios.

MILA FRANCISCO (ADICA) : 2/3 asociados en el exterior, es tema fundamental y es importante comunicar las gestiones que se están realizando. Tenerlos en órbita

R DIGAD: Si. Pero ser cautos y prudentes con solución concreta para no levantar falsas expectativas. Se espera tener solución, tal vez no la óptima, pero si algo bueno.

b) ATENCION PUBLICO – CASINO

Preocupación por la interacción con gente externa al servicio.

Purificadores en lugares con mayor concentración de gente.

Casino sigue funcionando con protocolos de seguridad. Importante el llamado a los funcionarios y el respeto a distancias y medidas adoptadas.

ACTA DE REUNIONES DIGAD

P.URETA (COMITÉ): Solicita unirse con comités de otros servicios para monitorear y de esta forma cooperar en el tema.

R.VILCHES (AFUD-PROCHILE): Solicita aclarar los protocolos para el caso de sentir el funcionario sospecha de tener COVID. Solicita comunicado respecto de la constitución de la mesa.

P.MARIN (DEPREV) da cuenta de medidas que se deben adoptar en caso de sospechas de posibles contagios y criterios de evaluación de contactos estrechos. En Servicios dependientes se espera que Jefes de Gabinete informen a Jefe de Gabinete de DIGAD para activar protocolos con DIGAD.

Todo indica que comunicados no están llegando a los servicios dependientes

R: DIGAD Destaca el arduo trabajo de DEPREV.

CLAUDIO OSORIO (PROCHILE): Comentar que se están realizando capacitaciones en especial en temas de prevención y destinadas a reiterar protocolos.

FLEXIBILIDAD HORARIA: MPalominos (AEMRE) / MCostela (AFUSREI) Evaluar jornada laboral y necesidad de completar 9 horas de asistencia. Flexibilidad en cuanto a jornada.

R. DIGAD: Se estudiará punto para ver lo que se puede o no hacer, siempre con la mejor disposición del caso.

DEPREV - TEMA RIESGOS – Recuerda de la existencia de apoyo de la ACHS mediante la entrega de Talleres por riesgo psico-social laboral para los funcionarios.

C. Acuerdos

- Se adoptan objetivos de trabajo remitidos por correo.
- Sacar más comunicados respecto de la vacuna y su inmunidad.
- Transmitir a Directores criterio que solo tienen que asistir funcionario(a)s esenciales, reforzar el diálogo con Directores.
- Llevar a la práctica el disponer de contenedores para desechos COVID en SUBSEC RREE.
- Compartir con Mesa datos en cuanto a contagios para darle la magnitud al problema
- Reforzar comunicaciones e informaciones. Circular comunicados DEPREV a Servicios Dependientes.

D. Compromisos	Responsable	Fecha
Recordar a Directores cumplir aforos y bajar presencialidad a lo esencial	<i>DIGAD</i>	

E. Próxima Reunión

Juntarse martes 30 de marzo.

Lugar de Reunión: Virtual.

Participantes: 25

Participantes faltantes: -



ACTA DE REUNIONES DIGAD

Lista de Participantes:

DIGAD	JOSE AVARIA G
DIPER - DIRECTORA	CAMILA MARQUEZ A
DIPER SUBDIRECTORA	PAOLA ROCA
DIGAD JEFE GABINETE	ALBERTO RODRIGUEZ A
SUBSEC – GABINETE	CONSTANZA GAJARDO
SUBSEC – GABINETE	PATRICIO IMBERT
DIPER DEPREV	PABLO MARIN
DIPER DEPREV	JORGE BARRA
SUBREI - JEFA DIVISION – GESTION DE PERSONAS	SILVIA FLORES
PROCHILE – DIRECTOR ADMINISTRATIVO	HUGO CORALES
PROCHILE – JEFE DEPTO GESTION DE PERSONAS	CLAUDIO OSORIO
DIFROL – DIRECTOR ADMINISTRATIVO	JUAN ESTEBAN MUÑOZ
DIFROL – DIRECTOR RECURSOS HUMANOS	VALENTINA ARAVENA
AGCID – GESTION DE PERSONAS	MARIA TERESA CARIQUEO
AGCID – ADMINISTRACION Y FINANZAS	KATHERINA CISNEROS
INACH – JEFA DEPTO GESTION DE PERSONAS	CLAUDIA POLO
INACH – JEFE DEPTO ADMINISTRACION Y FINANZAS	MARCO PEREIRA
COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD E HIGIENE	PAOLA URETA
ADICA	MILA FRANCISCO
AEMRE	MARCELO PALOMINOS
AEMRE – PUNTA ARENAS	RICARDO JAÑA
APROFEX	MARCELA GALAZ
AFUSREI	MARCOS COSTELA
AFUD	RAUL VILCHES
AFAGCID	LORENA NIELSON

Cláusula de Aprobación¹

Se considerará que esta minuta y acta está aprobada, si después de distribuida y recibida por los/las participantes convocadas, no se reciben observaciones antes de las 20.00 hrs. del 24 de marzo.

1

Nota: Esta información es completada sólo por el/la responsable de realizar el seguimiento de las reuniones